

# FORMULARZ REKLAMACJI

## 1. Dane klienta (wypełnia klient)

Imię i nazwisko: .....

Numer kontaktowy:.....Adres e-mail:.....

## 2. Informacje o przedmiocie reklamacji (wypełnia klient)

Data wypełnienia formularza zwrotu: ..... Data zakupu towaru: .....

Data stwierdzenia wady: ..... Data zwrotu towaru: .....

Nazwa towaru: ..... Cena zakupu: .....

Numer dokumentu zakupu (nr paragonu/faktury): .....

Opis wady/przyczyny reklamacji (wypełnia klient): .....

## 3. Żądanie reklamującego (wypełnia klient)

<input type="checkbox"/> Nieodpłatna naprawa	<b>Zgodnie z ustawą z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta:</b>  *możliwe w sytuacji: - gdy sprzedawca niezwłocznie i bez nadmiernych niedogodności dla kupującego nie jest w stanie wymienić rzeczy wadliwej na wolną od wad, - gdy naprawa lub wymiana są niemożliwe lub wymagają nadmiernych kosztów, - gdy sprzedawca nie wymienił rzeczy na nową lub rzeczy nie naprawił w odpowiednim czasie, - gdy wymiana lub naprawa narażałyby reklamującego na znaczne niedogodności.  ** gdy wada lub usterki danej części lub jej brak nie wpływa istotnie na całość użytkową zakupionego towaru.
<input type="checkbox"/> Wymiana na nowy	
<input type="checkbox"/> Zwrot zapłaconej ceny*	
<input type="checkbox"/> Obniżenie zapłaconej ceny**	

.....  
Czytelny podpis pracownika  
przyjmującego reklamację

.....  
Czytelny podpis klient  
reklamującego towar

Ogólne warunki składania i uznania reklamacji klienta:

1. Reklamacja winna być złożona na piśmie i dostarczona/wysłana (email, list polecony) na adres siedziby Sprzedawcy. W przypadku złożenia reklamacji w formie email, należy wysłać zeskanowany, poprawnie wypełniony formularz reklamacji \*wraz z kopią dowodu zakupu) na adres [reklamacje@nagramy.pl](mailto:reklamacje@nagramy.pl). Prawo składania reklamacji przysługuje jedynie w okresie ochrony gwarancyjnej.
2. Towar należy odesłać na adres siedziby Sprzedającego, w oryginalnym fabrycznym opakowaniu wraz z poprawnie wypełnionym formularzem reklamacji, dowodem zakupu (paragon/faktura). Towar wysłany do Sprzedającego powinien być odpowiednio zabezpieczony przed uszkodzeniem w trakcie transportu (towar uszkodzony podczas wysyłki nie będzie podlegał naprawie lub wymianie w ramach gwarancji).
3. Reklamacja obejmuje wyłącznie wady powstałe z przyczyn tkwiących w zakupionym towarze, pod warunkiem przestrzegania przez Klienta prawidłowych zasad użytkowania towaru, określonych w instrukcji użytkownika,
4. Sprzedający zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w ciągu 14 dni roboczych, od dnia jej zgłoszenia oraz poinformowania Reklamującego o wyniku rozpatrzenia reklamacji.
5. W przypadku uznania reklamacji należy poinformować Reklamującego o możliwości odebrania towaru osobiście w siedzibie Sprzedawcy bądź, gdy Reklamujący nie ma możliwości osobistego odbioru, towar należy odesłać na adres Reklamującego lub wskazane przez niego miejsce.

**NIESPEŁNIENIE POWYŻSZYCH WARUNKÓW BĘDZIE SKUTKOWAĆ ODRZUCENIEM REKLAMACJI.**

## 4. Adnotacje Sprzedawcy – decyzja dotycząca reklamacji

Data otrzymania reklamacji .....	Reklamacja została uznana / nie uznana z następujących powodów .....
Data rozpatrzenia reklamacji.....	.....
Osoba rozpatrująca .....	.....
.....	.....
.....	.....
<b>Data</b>	<b>Data</b>
<b>Pieczętka i podpis sprzedawcy</b>	<b>Podpis reklamującego</b>